

Утверждено  
приказом директора  
ГАУ СО СШОР  
«Уральская шахматная академия»  
от «29» декабря 2017г. №72-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле работы тренеров по реализации требований**  
**федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта**  
**«шахматы и «шашки»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле работы тренеров по реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «шахматы и «шашки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «шахматы» и «шашки» и программами спортивной подготовки.

Положение определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в государственном автономном учреждении Свердловской области спортивная школа олимпийского резерва «Уральская шахматная академия» (далее – Учреждение).

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее - внутренний контроль), в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программы спортивной подготовки.

1.3. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

1.3.1. комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;

1.3.2. посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

1.3.3. соблюдение тренерами установленной тренировочной нагрузки для спортсменов в соответствии с программой спортивной подготовки;

1.3.4. соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении

спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма.

## **2. Периодичность проведения внутреннего контроля**

2.1. Внутренний контроль работы тренеров по реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «шахматы и «шашки» в Учреждении осуществляется в течение календарного года (один раз в квартал) по приказу директора.

Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, проверка тренировочных занятий должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности.

Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

## **3. Организация внутреннего контроля**

3.1. Общая организация внутреннего контроля в Учреждении возлагается на директора, непосредственный контроль – на заместителя директора, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. Издаётся приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки проведения проверки. Приказ о проверке тренировочных занятий доводится до сведения тренеров не позднее, чем за один день до начала проведения проверки.

3.3. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих актах проверки тренировочных занятий (приложение 1).

## **4. Результаты внутреннего контроля**

4.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в одной из следующих форм:

4.1.1. аналитическая справка по итогам проверки;

4.1.2. устный доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Анализ профессиональной деятельности тренера должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения по устранению недостатков.

4.2. По результатам внутреннего контроля директор принимает следующие решения:

4.2.1. об издании соответствующего приказа;

4.2.2. об обсуждении итоговых материалов на тренерском совете;

4.2.3. о проведении повторной проверки тренировочных занятий;

4.2.4. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

4.2.5. о поощрении работников;

4.2.6. иные решения в пределах своей компетенции.

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное учреждение Свердловской области  
спортивная школа олимпийского резерва «Уральская шахматная  
академия»**

620026, г. Екатеринбург, ул. Тверитина, 44, тел/факс (343) 379-07-60, ИНН 6671255713, КПП 668501001, л/с 30016908550 открыт в Министерстве финансов Свердловской области, р/с 60401810165773000001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001.

АКТ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. должность)  
ГАУ СО СШОР «Уральская шахматная академия» \_\_\_\_\_  
(место работы)
2. \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. должность)  
ГАУ СО СШОР «Уральская шахматная академия» \_\_\_\_\_  
(место работы)
3. \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. должность)  
ГАУ СО СШОР «Уральская шахматная академия» \_\_\_\_\_  
(место работы)

Составили настоящий акт проверки фактической посещаемости занятий в группах на соответствие утвержденному расписанию и тарификации согласно приказу от № \_\_\_\_.

Ф.И.О. тренера	Группа	Часы по расписанию	Время проверки	Количество обучающихся в группах (норма/факт)	Роспись об ознакомлении

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

Подпись

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

Подпись

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

Подпись