

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУ СО СШ  
«Уральская шахматная академия»  
\_\_\_\_\_ А.А. Степанян  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА**

**для целей бухгалтерского учета и налогообложения  
государственного автономного учреждения Свердловской  
области спортивная школа  
«Уральская шахматная академия»  
на 2022 год**

## **Учетная политика для целей бухгалтерского учета.**

**Нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета.**  
Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Приказ Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Приказ Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда».

Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов».

Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты».

Приказа Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств».

## 1. Организация бухгалтерского учета.

1.1. Установить, что ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета несет руководитель Учреждения.

1.2. Установить, что ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель Учреждения.

1.3. Установить, что бухгалтерский учет в организации ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером.

1.4. Установить следующий порядок взаимодействия бухгалтерии с должностными лицами Учреждения, ответственными за осуществление фактов хозяйственной жизни и их оформление первичными учетными документами:

- первичные учетные документы оформляются (подписываются) лицами ответственными за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшими эти документы в соответствии с порядком, установленным в учреждении и графиком документооборота (Приложение № 4 к Учетной политике);

- ответственность в части первичных учетных документов за своевременное и качественное оформление, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, достоверность содержащихся в них данных несут лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы;

- к бухгалтерскому учету принимаются только первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, в соответствии с порядком, установленным в Учреждении;

- в рамках внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни первичные документы проверяются на предмет своевременного и качественного оформления первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных;

- в рамках внутреннего контроля первичные учетные документы проверяются формально (на предмет полноты и правильности заполнения) и по существу (на предмет соответствия реальным фактам хозяйственной жизни);

- лицами, осуществляющими внутренний контроль первичных учетных документов, являются лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы. При этом подпись данного лица на первичном документе свидетельствует о том, что внутренний контроль проведен;

- в случае если по результатам внутреннего контроля первичных учетных документов обнаруживаются:

- а) ошибки в оформлении – документ направляется на до оформление лицам, ответственными за оформление факта хозяйственной жизни;

- б) мнимые и притворные объекты бухгалтерского учета – не допускается регистрация данных первичных документов в регистрах бухгалтерского учета. По данному факту проводится служебное расследование.

Под мнимым объектом бухгалтерского учета понимается несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида (в том числе неосуществленные расходы, несуществующие обязательства, не имевшие места факты хозяйственной жизни), под притворным объектом бухгалтерского учета понимается объект, отраженный в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его;

- первичные учетные документы (сводные учетные документы) передаются в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота (Приложение № 4 к Учетной политике);

- предельный срок до которого принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты 25 января года, следующего за отчетным;

- записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета по мере совершения операций либо по дате принятия к учету первичного документа и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа;

- в случае несвоевременного поступления первичного (сводного) учетного документа в бухгалтерию, день получения фиксируется оформлением бухгалтерской справки (ф.0504833);

- по истечении каждого отчетного месяца первичные документы, относящиеся к соответствующим бухгалтерским регистрам, подбираются в хронологическом порядке и брошюруются;

- лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

1.5. Установить, что в Учреждении созданы следующие постоянно действующие комиссии:

- по поступлению и выбытию активов;
- по расследованию причин порчи, пропажи и уничтожения документов;
- по списанию бланков строгой отчетности;
- по инвентаризации активов и обязательств.

Состав постоянно действующих комиссий, а также вопросы, входящие в их компетенцию, устанавливаются Приказом руководителя Учреждения.

## **2. Применяемый Рабочий план счетов бухгалтерского учета.**

2.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета привести в Приложении № 1 к Учетной политике.

2.2. В целях организации и ведения бухгалтерского учета в Учреждении применять следующие коды вида финансового обеспечения:

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

2.3. Ввести, в случае необходимости, с учетом положений Инструкции по применению Единого плана счетов, при утверждении Рабочего плана счетов дополнительную детализацию операций по статьям 310 "Увеличение стоимости основных средств", 320 "Увеличение стоимости нематериальных активов", 330 "Увеличение стоимости произведенных активов", 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" и 530 "Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале" (в виде субконто) обеспечивающих формирование в бухгалтерском учете дополнительной информации, необходимой внутренним, внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

2.4. В целях получения дополнительных данных для раскрытия бухгалтерской (финансовой) отчетности, в случае необходимости и при наличии возможности ПО, предусмотреть дополнительную аналитику (в виде субконто) к счету 0 101 00 000 «Основные средства»:

- получено во временное владение (пользование) (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
- передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
- передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде);
- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- иная категория объектов бухгалтерского учета.

2.5. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 105 00 000 «Материальные запасы» в разрезе: внеоборотные и оборотные.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 105 00 000 «Материальные запасы» организовать с использованием прикладного программного обеспечения.

2.6. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 111 00 000 «Права пользования активами» в разрезе: долгосрочные и краткосрочные.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 111 00 000 «Права пользования активами» организовать с использованием прикладного программного обеспечения.

2.7. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 204 00 000 «Финансовые вложения» в разрезе: долгосрочные и краткосрочные.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 204 00 000 «Финансовые вложения» организовать с использованием прикладного программного обеспечения.

2.8. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" предусмотреть дополнительную аналитику к счетам 0 205 00 000 «Расчеты по доходам», 206 «Расчёты по выданным авансам», 207 «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)», 209 «Расчёты по ущербу и иным доходам», 301 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам», 302 «Расчеты по принятым обязательствам» в разрезе: долгосрочные и краткосрочные.

Дополнительный аналитический учет организовать с использованием прикладного программного обеспечения.

2.9. В целях обособления консолидируемых данных при поступлении объектов имущества при необменной операции (безвозмездное получение основных средств) в зависимости от статуса передающей (принимающей) стороны, в случае

необходимости и при наличии возможности ПО, предусмотреть дополнительную аналитику (в виде субконто) к счету 0 401 10 189:

- учреждения бюджета бюджетной системы РФ;
- учреждения разных бюджетов бюджетной системы РФ;
- передающая сторона не является учреждением;
- передающей стороной выступает физическое лицо.

2.10. В целях обособления в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности бухгалтерских записей по исправлению ошибок прошлых лет предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» по годам формирования финансового результата в разрезе:

- «Финансовый результат текущего года»;
- «Финансовый результат прошлого года»;
- «Финансовый результат годов, предшествующих прошлому году».

При этом при реформации баланса при закрытии года финансовый результат текущего года переносится на аналитическую позицию «Финансовый результат прошлого года», а финансовый результат прошлого года переносится на аналитическую позицию «Финансовый результат годов, предшествующих прошлому году».

Дополнительный аналитический учет по счету 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» организовать с использованием дополнительных аналитических позиций к счету 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

2.11. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 40 100 «Доходы будущих периодов» в разрезе:

- номенклатуры доходов;
- договоров;
- контрагентов.

2.12. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 40 100 «Доходы будущих периодов» в разрезе: долгосрочных и краткосрочных обязательств.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 401 40 100 «Доходы будущих периодов» организовать с использованием прикладного программного обеспечения.

2.13. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 50 200 «Расходы будущих периодов» в разрезе:

- номенклатуры расходов;
- договоров;
- контрагентов.

2.14. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" предусмотреть

дополнительную аналитику к счету 0 401 50 200 «Расходы будущих периодов» в разрезе: долгосрочных и краткосрочных активов.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 401 50 200 «Расходы будущих периодов» организовать с использованием прикладного программного обеспечения.

2.15 Установить, что структура номера счета в разрядах с 1 по 17 формируется следующим образом:

**в 1-4 разрядах – код раздела, код подраздела расходов бюджета.**

Установить, что в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания по разным разделам, подразделам в 1 - 4 разряде номеров счетов по расходам (обязательствам) на общехозяйственные нужды, которые не представляется возможным отнести к конкретной услуге (работе, функции), оказываемой (выполняемой) Учреждением следует отражать по коду 11 03 (код раздела, подраздела, по которому предусматривается наибольший объем субсидии на финансовое обеспечение соответствующей услуги (работы)).

Перечень таких расходов на общехозяйственные нужды определяется с учетом состава нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

Установить, что в случае, если в рамках приносящей доход деятельности Учреждение оказывает услуги (работы), относящиеся к разным разделам, подразделам в 1 - 4 разряде номеров счетов по расходам (обязательствам) на общехозяйственные нужды (административно-хозяйственные (косвенные) расходы, которые не представляется возможным отнести к конкретной услуге (работе, функции) оказываемой (выполняемой) Учреждением, следует отражать по коду 11 03 (код раздела, подраздела, по которому предусматривается наибольший объем доходов).

**в 5 - 14 разрядах – нули.**

**в 15 - 17 разрядах** - элементы бюджетной классификации в соответствии с требованиями действующих Приказов МФ РФ по учету и отчетности.

2.16. Установить, что операции по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения отражаются по подстатье КОСГУ 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)".

### **3. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.**

3.1. Установить, что событиями после отчетной даты признаются существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (далее - событие после отчетной даты).

3.2. Установить, что событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Учреждения. При отражении в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты исходить из требований рациональности.

Установить, что уровень существенности определяется как 5% от общего итога соответствующих данных за отчетный год (строк баланса и отчета о финансовых результатах).

3.3. Установить, что лицом, ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты является главный бухгалтер.

3.4. Установить следующую классификацию событий после отчетной даты:

- корректирующие события после отчетной даты (события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату условия, в которых Учреждение вело свою деятельность);

- некорректирующие события после отчетной даты (события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях, в которых Учреждение ведет свою деятельность).

1. Пример корректирующих событий:

- объявление в установленном порядке дебитора банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;

- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;

- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности Учреждения, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;

- и др.

2. Пример не корректирующих событий:

- принятие решения о реорганизации Учреждения;

- реконструкция или планируемая реконструкция;

- крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений;

- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов Учреждения;

- прекращение существенной части основной деятельности Учреждения, если это нельзя было предвидеть по состоянию на отчетную дату;

- существенное снижение стоимости основных средств, если это снижение имело место после отчетной даты;

- действия органов государственной власти;

- и др.

3.5. Установить предельный срок (дата) до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты - 25 января года, следующего за отчетным.

3.6. Установить следующий порядок отражения событий после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для Учреждения.

Последствия события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, доходах и расходах Учреждения либо путем раскрытия соответствующей информации.

При этом:

- корректирующее событие после отчетной даты - отражается в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности и показывается по соответствующим строкам бухгалтерской отчетности в общеустановленном порядке;

- не корректирующим событие после отчетной даты - информация о таком событии раскрывается в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Записи в бухгалтерском (синтетическом и аналитическом) учете отчетного периода не производятся. При этом в бухгалтерской отчетности информация о не корректирующем событии должна включать:

- краткое описание характера события после отчетной даты;
- оценку его последствий в денежном выражении. Для оценки в денежном выражении последствий события после отчетной даты Учреждение делает соответствующий расчет и обеспечивает подтверждение такого расчета. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, Учреждение должно указать на это.

#### **4. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.**

4.1. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции коммерческого характера, является справедливая стоимость на дату приобретения (текущая оценочная стоимость).

В этом случае для определения справедливой стоимости объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, используется метод рыночных цен.

Необменная операция носит коммерческий характер в случаях получения имущества по договорам дарения, пожертвования, принятия выморочного имущества, безвозмездного получения имущества, получения объектов имущества по распоряжению его собственника без указания стоимостных оценок, а также при выявлении объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектов основных средств.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю. При этом указанные материальные ценности, соответствующие критериям признания активов, отражаются субъектом учета на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности), отраженных на дату признания в условной оценке, комиссией Учреждения по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

4.2. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом: на дату переоценки производится пересчет накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств

таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Величина корректировки, возникающая при пересчете или исключении сумм накопленной амортизации, образует часть суммы увеличения или уменьшения остаточной стоимости основных средств, подлежащей отражению в бухгалтерском учете

4.3. Установить, что объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (объекты учета аренды на льготных условиях) отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (справедливая стоимость арендных платежей).

4.4. Установить следующий метод оценки основных средств стоимостью до 10 000,00 руб. включительно при принятии их на забалансовый учет на счёт 21 - по балансовой стоимости.

4.5. Установить следующие особенности учета на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

Материальные ценности, принятые к учету в составе основных средств, в отношении которых комиссией Учреждения в ходе инвентаризации установлена невозможность (неэффективность) получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод (извлечение полезного потенциала), подлежат отражению на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) в оценке по балансовой стоимости с указанием, справочной, суммы начисленной амортизации.

## **5. Особенности проведения инвентаризации активов и обязательств.**

5.1. Особенности проведения инвентаризации активов и обязательств привести в Приложении № 26 к Учетной политике.

## **6. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.**

6.1. Установить автоматизированный способ обработки учетной информации. Программное обеспечение: 1 С: Зарплата и кадры государственного учреждения; 1 С: Бухгалтерия государственного учреждения.

6.2. Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных носителях. Перечень первичных учетных документов, которые составляются в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, привести в Приложении № 17 к Учетной политике.

6.3. Перечень учетных (бухгалтерских) регистров, способ формирования (на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной

подписью), периодичность вывода регистров на бумажные носители – привести в Приложении № 2 к Учетной политике.

6.4. Порядок хранения учетных данных в цифровой (электронной) форме привести в Приложении № 20 к Учетной политике.

6.5. Порядок хранения документации и организации архива – привести в Приложении № 3 к Учетной политике.

При хранении регистров бухгалтерского учета должна обеспечиваться их защита от несанкционированных исправлений. После передачи регистров на хранение не допускаются исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета.

Сроки хранения документации, образующейся в процессе деятельности Учреждения, установить в соответствии с:

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", утв. Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558;

- статьей 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации»;

- НК РФ часть 1.

6.6. График документооборота привести в Приложении № 4 к Учетной политике.

6.7. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек возложить на специалиста по кадрам.

Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи исполнительных листов возложить на главного бухгалтера.

6.8. Установить, что Учреждение применяет формы первичных (сводных) учетных документов для оформления фактов хозяйственной жизни:

- унифицированные формы первичных (сводных) учетных документов установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

- формы первичных (сводных) учетных документов, применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым бюджетным законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов приведены в Приложении № 5 к Учетной политике.

6.9. В случае, если законодательством РФ или договором предусмотрено представление первичного учетного документа, другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, копии электронных документов на бумажном носителе заверяются в следующем порядке:

- в нижнем правом углу первичного документа (реестра первичных документов) проставляется надпись (штамп) «КОПИЯ ВЕРНА», должность лица, заверившего копию, его личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения, ставится отпечаток печати Учреждения;

- при заверении многостраничных копий допускается прошивание документа с проставлением заверительной надписи (штампа) на оборотной стороне последнего листа документа, с указанием количества страниц;

- должностное лицо, ответственное за заверение копий – документовед Учреждения.

6.10. В случае, если законодательством РФ или договором предусмотрено представление регистра бухгалтерского учета, другому лицу или в государственный

орган на бумажном носителе, копии электронных документов на бумажном носителе заверяются в следующем порядке:

- в нижнем правом углу регистра бухгалтерского учета (журнала регистров бухгалтерского учета) проставляется надпись (штамп) «КОПИЯ ВЕРНА», должность лица, заверившего копию, его личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения, ставится оттиск печати Учреждения;

- при заверении многостраничных копий допускается прошивание документа с проставлением заверительной надписи (штампа) на оборотной стороне последнего листа документа, с указанием количества страниц;

- должностное лицо, ответственное за заверение копий – документовед Учреждения.

6.11. Перечень типовых хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни) с указанием первичного документа, применяемого для оформления данной операции привести в Приложении № 23 к Учетной политике.

## **7. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля.**

7.1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля привести в Приложении № 6 к Учетной политике.

## **8. Учет нефинансовых активов.**

8.1. Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта основных средств:

- код источника финансирования – 1 знак;
- код синтетического счета – 3 знака;
- код аналитического счета - 2 знака;
- порядковый номер – 5 знаков.

Нанесение инвентарных номеров производить несмываемой краской или маркером, на мягкий инвентарь – штампом с несмываемой краской.

Установить, что на основании решения комиссии Учреждения по поступлению и выбытию активов допускается объединять объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

В состав объектов основных средств, которые допускается объединять в один инвентарный объект включаются библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения) и т. п.

Установить стоимостными критериями существенности для целей объединения основных средств в один инвентарный объект (комплекс объектов основных средств) и отнесения стоимости объектов основных средств к несущественной стоимости критерии, установленные СГС «Основные средства» для начисления 100 % амортизации при вводе в эксплуатацию.

8.2. Установить, что в отношении следующих групп основных средств: «Нежилые помещения (здания и сооружения)», «Машины и оборудование», «Транспортные средства», «Инвентарь производственный и хозяйственный» изменение балансовой стоимости объекта основных средств возможно в случаях

достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разуконплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств.

При этом, если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 СГС "Основные средства" - признаются активом, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

Стоимость объекта основных средств, в отношении которого были проведены восстановительные (капитальные ремонтные) работы, уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей в соответствии с положениями СГС "Основные средства" о прекращении признания (выбытии с бухгалтерского учета) объектов основных средств (при условии наличия документального подтверждения стоимостных оценок по выбываемому объекту).

Установить, что в отношении следующих групп основных средств: «Нежилые помещения (здания и сооружения)», «Машины и оборудование», «Транспортные средства», «Инвентарь производственный и хозяйственный» в случае, когда при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации (в соответствии с правилами эксплуатации объектов), а также при проведении ремонтов, создаются самостоятельные объекты активов (при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 СГС "Основные средства"), затраты на создание таких активов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств (либо увеличением стоимости учитываемого объекта, либо признанием самостоятельных объектов учета).

В этом случае любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на создание аналогичного актива при проведении предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата) в сумме остаточной стоимости заменяемого актива.

8.3. Установить единый метод начисления амортизации по всем объектам основных средств – линейный.

8.4. Установить следующий порядок начисления амортизации на структурную часть объекта основных средств, составляющую совместно с ним единый объект имущества (единый объект основных средств, единый инвентарный номер): амортизация на структурную часть объекта основных средств не начисляется отдельно от амортизации иных частей объекта, составляющих совместно с ним единый объект имущества (единый объект основных средств).

8.5. Учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета вести в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077.

Каждому объекту библиотечного фонда присваивать регистрационный номер, который закрепляется за ним на все время его нахождения в библиотечном фонде.

Нанесение регистрационного номера производится маркером.

Регистрационные номера исключенных из библиотечного фонда объектов вновь принятым не присваиваются.

8.6. В Инвентарных карточках учета основных средств (ф. 0504031) по строке "Наименование объекта (полное)" указывать наименования объектов основных средств по ОКОФ. По объектам оборудования, транспортных средств, электронно-вычислительной, бытовой техники, по приборам и инструментам дополнительно отражать наименование марки (модели).

Наименование марки (модели) отражать в соответствии с документами производителя, технической документацией.

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражать полный состав объекта основных средств. В случае если составные части объекта основных средств имеют индивидуальные заводские (серийные) номера, они также подлежат отражению в Инвентарной карточке (ф. 0504031).

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) дополнительно отражать срок действия гарантии производителя, а в случае осуществления ремонта - срок действия гарантии по ремонту.

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) зданий дополнительно отражать сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

8.7. Ответственными за хранение технической документации основных средств назначить материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

8.8. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кодов вида деятельности "2" и "5" на код вида деятельности "4", с использованием счета 304 06.

8.9. В случае принятия учредителем решения о содержании за счет средств субсидии объекта основных средств, ранее приобретенного (созданного) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществлять перевод стоимости этого объекта с кода вида деятельности "2" на код вида деятельности "4" с одновременным переводом суммы начисленной амортизации с использованием счета 304 06.

8.10. Амортизацию основных средств начислять проводками:

Дебет	0 401 20 271	Кредит	0 104 00 410
	0 109 60 271		
	0 109 70 271		
	0 109 80 271		

8.11. Установить следующие особенности учета нематериальных активов:

Сайт учреждения учитывается на счете 102 00 000 только в том случае, если есть документы на исключительное право на данный сайт. Если документов нет, но учреждение несет расходы по содержанию и наполнению данного сайта, то он подлежит отражению на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» в стоимостной оценке 1 рубль 00 копеек.

8.12. Установить следующие особенности ведения аналитического учета на счете 111 «Права пользования активами».

Аналитический учет по счету ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

Аналитический учет по счету ведется по объектам, полученным в пользование, и по правообладателям (арендодателям) в разрезе договоров, мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также лиц, ответственных за их сохранность и (или) использование по назначению, а также по учетным (инвентарным, серийным, реестровым) номерам, указанным в акте приема-передачи (ином документе).

8.13. Материальные запасы учитывать:

- на КФО «2» – если они приобретены (созданы) за счет приносящей доход деятельности;

- на КФО «4» - если они приобретены (созданы) за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели.

Осуществлять перевод стоимости материальных запасов с кода вида деятельности "5" на код вида деятельности "4" с использованием счета 304 06.

При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кодов вида деятельности "2", "5" на тот код вида деятельности, по которой указанные материальные запасы будут использоваться.

8.14. Установить следующий метод определения фактической стоимости материальных запасов при приобретении их в порядке централизованного снабжения: затраты, произведенные по заготовке и доставке материальных запасов до склада Учреждения (включая страхование доставки), не включать в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов, а относить на финансовый результат текущего финансового года.

8.15. Установить следующий метод оценки материальных запасов при их выбытии: выбытие (отпуск) материальных запасов производить по средней фактической стоимости. Определение средней фактической стоимости материальных запасов производить по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в текущем месяце на дату их выбытия (отпуска).

8.16. Установить, что объекты нефинансовых активов учитываются в бухгалтерском учете по правилам, действующим на дату приобретения активов.

8.17. Установить, что на счете 4 103 11 000 "Непроизведенные активы - земля» учитываются земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости).

Основанием для постановки земельного участка на учет является документ (свидетельство), подтверждающий право пользования земельным участком.

Земельные участки, полученные учреждением во временное использования, на счете 4 103 11 000 не отражаются, подлежат учету на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование".

Единицей бухгалтерского учета произведенных активов является инвентарный объект.

В части земельных участков отдельным инвентарным объектом считать земельный участок с уникальным кадастровым номером, отдельным свидетельством.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту произведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета.

Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта произведенных активов:

- код источника финансирования – 1 знак;
- код синтетического счета – 3 знака;
- код аналитического счета - 2 знака;
- порядковый номер – 5 знаков.

Инвентарный номер, присвоенный объекту произведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов произведенных активов, вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

8.18. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей в Приложении № 8 к Учетной политике.

Установить, что лицо, которому выдана доверенность на получение товарно-материальных ценностей, не позднее следующего дня после их получения, независимо от того, получены они по доверенности полностью или частями, должен представлять в бухгалтерию документы о выполнении поручений и сдаче на склад полученных товарно-материальных ценностей.

Установить, что доверенности, по которым товарно-материальные ценности не получены, должны быть возвращены в бухгалтерию на следующий день после истечения срока действия доверенности.

Не производить выдачу новых доверенностей лицам, которые не отчитались об использовании доверенностей, по которым истек срок действия.

8.19. Установить нормы расхода ГСМ Приказом руководителя учреждения.

8.20. Утвердить порядок и срок получения сведений от Участка учета материалов о количестве и стоимости полученного от поставщиков ГСМ в графике документооборота в Приложении № 4 к Учетной политике.

8.21. Организовать учет поступления и списания спортивной обуви, экипировки и инвентаря, приобретаемого за счет средств учреждения в соответствии с нормами и сроками эксплуатации, утвержденными Приказом Госкомспорта Российской Федерации от 03 марта 2004 года № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспеченности спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования», приказом Госкомспорта Российской Федерации от 26 мая 2003 года № 345 «Об утверждении табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным инвентарем и оборудованием».

Спортивная обувь, экипировка и инвентарь, выдаваемые в эксплуатацию и личное пользование работникам учреждения, осуществляющим спортивную подготовку, закрепляется за соответствующим работником, являющимся материально-ответственным лицом.

Имущество, выданное в личное пользование обучающимся, не состоящим в трудовых отношениях с учреждением, закрепляется за тренером-преподавателем по адаптивной физической культуре, у которого протарифицирован данный обучающийся.

Списание данного имущества осуществляется в момент выдачи в личное пользование и отражается на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» до момента окончания срока его эксплуатации, наступления ветхости, износа и т. п.

В случае увольнения работника до окончания срока эксплуатации, имущество принимается на склад и учитывается на счете 105 00 000.

Спортивная обувь, экипировка и инвентарь маркируется штампом учреждения при принятии к учету, до момента выдачи в эксплуатацию и личное пользование, заведующим хозяйством учреждения.

8.22. Установить следующий порядок отражения в учете операций по оказанию первичной медико-санитарной помощи учащимся в медицинском кабинете учреждения:

- документооборот в части оснащения медицинского кабинета помещением, мебелью, оргтехникой, медицинскими изделиями привести в графике документооборота;

- на счете 105 00 00 «Материальные запасы» обеспечить ведение предметно-количественного учета медицинских изделий, приобретаемых для оснащения медицинского кабинета;

- поступление и выдачу медицинских изделий и расходных материалов в медицинском кабинете отражать в Журнале учета медикаментов;

- списание медицинских изделий и расходных материалов в бухгалтерском учете осуществлять по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, на основании Журнала учета медикаментов

Установить, что в отношении медикаментов и расходных материалов ведется предметно-количественный учет.

## **9. Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных услуг, работ, готовой продукции.**

9.1. Установить, что счет 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» применяется для формирования стоимости изготавливаемой продукции, выполняемых работ, услуг, реализуемых в соответствии с законодательством РФ:

- в рамках государственного (муниципального) задания;

- за плату в рамках приносящей доход деятельности.

9.2. Установить, что общехозяйственные расходы не распределяются между видами финансового обеспечения, в полном объеме относятся на расходы в рамках деятельности, по соответствующему виду финансового обеспечения.

9.3. Установить, что по деятельности в рамках государственного (муниципального) задания:

- на счете 4 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» отражаются затраты, связанные с выполнением государственных (муниципальных) работ, услуг;

- на счете 4 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» отражать:

а) расходы на уплату налогов в качестве налогообложения по которым признается имущество учреждения;

б) затраты по содержанию неиспользуемого для выполнения государственного (муниципального) задания имущество;

в) прочие расходы, не связанные с выполнением государственного (муниципального) задания.

Затраты учреждения, формирующие себестоимость выполняемых работ, оказываемых услуг при выполнении государственного (муниципального) задания делить на:

- затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг;
- общехозяйственные расходы.

Установить следующий перечень затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг, выполнением работ:

- оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги (работы);
- иные нормативные затраты (расходы на организацию участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях);
- затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги (работы) материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи).

Установить, что сумма общехозяйственных расходов распределяется на себестоимость услуг в соответствии со структурой нормативных затрат по данным услугам.

Затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг считать прямыми расходами.

Относить к прямым затратам - затраты, которые непосредственно связаны с оказанием услуги (работы). Прямые затраты учитывать на счете 4 109 60 000 "Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг".

Установить, что к прямым относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги согласно натуральным нормам и структуре Базового норматива по соответствующей услуге (структуре норматива затрат по соответствующей работе).

Установить, что аналитический учет к счету 4 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" ведется в разрезе государственных (муниципальных) услуг (работ), по которым доводится государственное (муниципальное) задание.

Аналитический учет по счету 4 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" организовать по услугам (работам):

- реализация программ спортивной подготовки по спорту глухих, дисциплина - горнолыжный спорт, тренировочный этап;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту глухих, дисциплина - дзюдо, этап начальной подготовки;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту глухих, дисциплина - легкая атлетика, этап начальной подготовки;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту глухих, дисциплина - легкая атлетика, тренировочный этап;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту глухих, дисциплина - легкая атлетика, этап совершенствования спортивного мастерства;



- реализация программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, дисциплина – плавание, этап начальной подготовки;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, дисциплина – тхэквондо, этап начальной подготовки;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту слепых, дисциплина – голбол, этап начальной подготовки;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту слепых, дисциплина – дзюдо, этап начальной подготовки;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту слепых, дисциплина – легкая атлетика, этап начальной подготовки;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту слепых, дисциплина – легкая атлетика, тренировочный этап;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту слепых, дисциплина – легкая атлетика, этап совершенствования спортивного мастерства;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту слепых, дисциплина – лыжные гонки, этап начальной подготовки;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту слепых, дисциплина – лыжные гонки, тренировочный этап;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту слепых, дисциплина – плавание, этап начальной подготовки;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, дисциплина – плавание, тренировочный этап;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, дисциплина – дзюдо, этап начальной подготовки;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, дисциплина – легкая атлетика, этап совершенствования спортивного мастерства;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, дисциплина – горнолыжный спорт, тренировочный этап;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, дисциплина – легкая атлетика, тренировочный этап;
- реализация программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, дисциплина – настольный теннис, тренировочный этап;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных всероссийских соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных межрегиональных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных региональных соревнованиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта.

Установить, что общехозяйственные расходы – расходы, которые непосредственно не связаны с выполнением работ и оказанием услуг, но являются необходимым условием содержания и управления учреждением в целом.

Общехозяйственные расходы учитывать на счете 4 109 80 000 "Общехозяйственные расходы".

Установить, что к общехозяйственным расходам, относятся общехозяйственные расходы согласно натуральным нормам и структуре Базового норматива по соответствующей услуге (норматива затрат по работам).

Аналитический учет по счету 4 109 80 000 "Общехозяйственные расходы" ведется в рамках выполнения государственного (муниципального) задания в разрезе государственных (муниципальных) услуг (работ), по которым доводится государственное (муниципальное) задание.

Установить базу распределения общехозяйственных расходов между объектами калькулирования пропорционально прямым затратам с учетом корректирующего коэффициента.

Таблица - расчет распределения общехозяйственных расходов приведена в Приложении № 10 к Учетной политике.

Установить следующий перечень общехозяйственных расходов, которые признаются не распределяемыми между объектами калькулирования:

- расходы на уплату налогов в качестве налогообложения по которым признается имущество учреждения;
- прочие расходы, не связанные с выполнением государственного (муниципального) задания.

Данные расходы списываются сразу на финансовый результат.

Установить, что распределение и списание накладных, общехозяйственных расходов производить ежегодно в последний день года. Списание расходов оформлять бухгалтерской справкой (форма 0504833).

9.4. Установить, что по приносящей доход деятельности:

- на счете 2 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» отражаются расходы, связанные с оказанием платных услуг (работ), изготовлением готовой продукции и формирующие себестоимость таких услуг, работ, продукции;

- на счете 2 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» обособленно по видам расходов отражаются: расходы за счет пожертвований, грантов; расходы по имуществу, сданному в аренду; расходы, возмещаемые третьими лицами (в том числе возмещение коммунальных расходов); расходы прошлых лет; расходы, не связанные с оказанием платных услуг, за счет чистой прибыли; расходы, связанные с платными услугами, работами, но не формирующие себестоимость услуг, работ, готовой продукции; расходы за счет других источников; и другие подобные расходы.

Затраты учреждения, формирующие себестоимость платных услуг, работ делить на:

- затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг;
- общехозяйственные расходы.

Установить следующий перечень затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг, выполнением работ:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в оказании услуг, выполнении работ;

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг, выполнения работ;

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания услуг, выполнения работ.

Затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг считать прямыми расходами.

Прямые затраты учитывать на счете 2 109 60 000 "Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг".

Установить, что к прямым относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, работы.

Установить следующий перечень прямых затрат:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в оказании услуг, выполнении работ;

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг, выполнения работ;

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания услуг, выполнения работ.

Аналитический учет по счету 2 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" вести в разрезе конкретных видов услуг, работ, реализации товаров.

Аналитический учет по счету 2 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" организовать по услугам (работам):

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

- оказание услуг в области спорта;

- оказание методических, консультационных, сервисных, организационных, маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных соревнований, мероприятий по программе Специальной Олимпиады, тренировочных и иных мероприятий в соответствии с профилем деятельности учреждения;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- оказание услуг по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования, предоставлению в аренду торговых мест;

- осуществление транспортных услуг: предоставление услуг автотранспорта физическим и юридическим лицам, организация перевозки грузов и пассажиров;

- оказание услуг по предоставлению в пользование спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;

- предоставление гостиничных услуг, услуг по временному проживанию и бронированию номеров;

- оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных сооружений, спортивных площадок;

- оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках;

- услуги тренажерного зала;

- услуги массажа, бани и сауны;

- сдача в аренду недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- организация детских площадок, развлекательных аттракционов;
- оказание услуг по хранению товарно-материальных ценностей граждан и организаций;
- осуществление функций заказчика при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения;
- оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий;
- участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных сооружениях учреждения;
- разработка программ спортивной подготовки;
- содержание и эксплуатация спортивных сооружений, инженерного оборудования и коммуникационных сетей, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- оказание медицинских услуг: оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине, проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;
- деятельность по содержанию имущественного комплекса учреждения;
- осуществление функций заказчика-застройщика при осуществлении строительства объектов недвижимости за счет целевой субсидии на капитальные вложения.

Установить, что общехозяйственные расходы – расходы, которые непосредственно не связаны с выполнением работ и оказанием услуг, но являются необходимым условием содержания и управления учреждением в целом.

Общехозяйственные расходы представляют собой затраты на управление и содержание учреждения в целом. Общехозяйственные расходы учитывать на счете 2 109 80 000 "Общехозяйственные расходы".

Установить, что сумма общехозяйственных расходов списывается на себестоимость конкретной услуги, работы в соответствии со структурой нормативных затрат по данным услугам, работам.

Аналитический учет по счету 2 109 80 000 "Общехозяйственные расходы" не ведется. Расходы собираются в целом по учреждению.

Установить базу распределения общехозяйственных расходов между объектами калькулирования пропорционально прямым затратам по оплате труда.

Установить следующий перечень общехозяйственных расходов, которые признаются не распределяемыми между объектами калькулирования:

- расходы на уплату налогов в качестве налогообложения по которым признается имущество учреждения;
- прочие расходы, не связанные с оказанием услуг, выполнением работ.

Данные расходы учитываются без использования счета 2 109 80 200.

Установить, что распределение и списание накладных, общехозяйственных расходов производить ежегодно в последний день года. Списание расходов оформлять бухгалтерской справкой (форма 0504833).

9.5. Установить следующие особенности признания обязательства по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы РФ (налога на имущество организаций, земельного налога, иных налогов): признание обязательства по налоговым платежам осуществляется на основании налогового расчета по авансовым платежам по налогам, расчетам, произведенным до формирования декларации (Справки-расчета), признаваемого первичным учетным документом по начисленным налоговым платежам.

При этом обязательство принимается к учету в финансовом году, в котором сформирована Справка-расчет, с отражением на соответствующих счетах раздела "Санкционирование" принятия указанного обязательства за счет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств):

- очередного финансового года - в части обязательств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году;
- текущего финансового года - в части обязательств, подлежащих оплате в текущем финансовом году.

## **10. Учет затрат по ремонту основных средств.**

10.1. Затраты по ремонту основных средств включать в себестоимость услуг, работ.

Затраты на капитальный ремонт основных средств, включая замену элементов в сложном объекте основных средств, оформлять Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств с разнесением информации о стоимости ремонта в инвентарную карточку ремонтируемого объекта.

Затраты на текущий ремонт, техобслуживание, замену расходных материалов и недолговечных запасных частей основных средств, не оформлять Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств.

Информацию о суммах таких расходов не отражать в инвентарной карточке ремонтируемого объекта.

## **11. Учет финансовых активов.**

11.1. Лимит кассы рассчитывать самостоятельно и утверждать Приказом руководителя учреждения. Порядок расчета лимита остатка денежных средств в кассе привести в Приложении № 19 к Учетной политике.

11.2. Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег привести в Приложении № 18 к Учетной политике.

11.3. Расчеты с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами за предоставленные услуги осуществлять с применением контрольно-кассовой техники.

11.4. Установить, что кассовые документы по операциям, связанным с реализацией товаров, работ, услуг (приходные кассовые ордера 0310001, расходные кассовые ордера 0310002) оформляются по окончании проведения кассовых операций на основании фискальных документов, предусмотренных абзацем 27 ст. 11 Федерального закона от 22.05.2003 года № 54-ФЗ "О применении контрольно-

кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа".

В бухгалтерском учете учреждения не ведется аналитика по розничным потребителям услуг (покупателям), в связи с невозможностью выдачи квитанции к приходному кассовому ордеру конкретному потребителю услуг (покупателю).

Детализация по розничным потребителям услуг (клиентам) ведется в Программном продукте DanceStudio, с целью учета посещаемости и контроля оплаты за услуги.

В случае наличия в учреждении нескольких кассовых аппаратов, кассовые документы формируются отдельно по каждому кассовому аппарату на основании его фискальных документов.

11.5. Кассовые документы (приходные кассовые ордера 0310001, расходные кассовые ордера 0310002) оформляются на бумажном носителе.

11.6. Записи в кассовой книге 0310004 по каждому приходному кассовому ордеру 0310001, расходному кассовому ордеру 0310002 осуществляются кассиром, а при отсутствии данной должности в штатном расписании, работником учреждения, на которого возложены данные обязанности приказом руководителя учреждения.

11.7. Кассовая книга ведется автоматизированным способом.

11.8. Расчеты с подотчетными лицами осуществлять:

- через зарплатные банковские карты работников учреждения;
- через кассу учреждения;
- через дебетовую банковскую карту учреждения, открываемую к лицевому счету учреждения.

11.9. В составе денежных документов учитывать:

- почтовые конверты с марками;
- и т. п.

Денежные документы принимать в кассу учреждения и учитывать по фактической стоимости.

Операции по счету 201.35 «Денежные документы» не отражаются, в случае приобретения почтовых конвертов с марками и одновременного их выбытия, без поступления в кассу учреждения.

11.10. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и представления отчетности подотчетными лицами привести в Приложение № 12 к Учетной политике.

11.11. Перечень должностных лиц, имеющих право на получение денежных средств подотчет на хозяйственные нужды привести в Приложении № 9 к Учетной политике.

11.12. Установить, что денежные средства в подотчет, выдаются по распоряжению руководителя учреждения (лица, его заменяющего), на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока на который он выдается.

Форма заявления приведена в Приложении № 5 к Учетной политике.

11.13. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет на командировки и представление отчёта об использовании данных сумм привести в Положении о служебных командировках в Приложении № 11 к Учетной политике.

11.14. Расчеты с подотчетными лицами, не являющимися работниками учреждения, ведутся на счете 0 208 00 000.

11.15. Закрепить порядок ведения претензионной работы с работниками в Приложении № 13 к Учетной политике.

Установить, что просроченная задолженность подотчетных лиц подлежит переводу на счет 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» в течении 90 дней по истечении срока, указанного в заявлении на выдачу денежных средств подотчет, в случае если работник не вернул денежные средства в кассу, не представил заявление об удержании просроченной подотчетной суммы из зарплаты.

11.16. Закрепить порядок ведения претензионной работы с поставщиками по сумме предоплаты в Приложении № 13 к Учетной политике.

Установить, что задолженность поставщиков по суммам перечисленной им предоплаты подлежит переводу на счет 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» в течении 1 года по истечении срока, указанного в Требовании (Претензии) в случае если поставщик не выполнил требования, содержащиеся в направленном в его адрес Требовании (Претензии), направленном ему при расторжении договора (контракта).

11.17. Привести Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете в Приложении № 25 к Учетной политике.

## **12. Учет обязательств.**

12.1. Привести порядок проведения претензионной работы в Приложении № 13 к Учетной политике.

12.2. Привести порядок списания задолженности, не востребованной кредиторами, учитываемой как на балансовых счетах, так и на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» в Приложении № 14 к Учетной политике.

12.3. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществлять через кассу учреждения и через личные банковские карты работников.

В случае, если в соответствии с коллективным договором, перечисление заработной платы работникам учреждения осуществляется на банковские счета, в том числе на счета, к которым привязаны банковские карты, данные операции отражать бухгалтерскими записями, в которых в качестве контрагента по счетам 206.11 «Расчеты по оплате труда», 206.13 «Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда», 302.11 «Расчеты по заработной плате», 302.13 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда» применять «Сбербанк».

12.4. Установить следующие особенности составления Табеля учета использования рабочего времени (ф. Т-13).

Установить следующий способ заполнения табеля.

В Табеле (ф. Т-13) регистрируется использование рабочего времени сплошным порядком (дни явок и неявок).

Период составления табеля и сроки представления его в бухгалтерию учреждения: 1-ый раз за период с 1 по 15 число месяца, представляется в бухгалтерию в электронном виде посредством программного продукта 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения» в срок до 13-го числа текущего месяца, 2-ой раз за период с 16 числа по последнее число месяца, представляется в бухгалтерию на бумажном носителе и в электронном виде посредством программного продукта 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения» в срок до 26 числа текущего месяца.

Корректирующий табель учета использования рабочего времени (ф. Т-13) сдаётся по всем работникам, включая работника, по которому ранее допущена

ошибка. При этом к таблице прилагается служебная записка с указанием ФИО работника по которому ранее допущена ошибка и причина ошибки.

### **13. Учет доходов и финансового результата.**

13.1. Установить, что субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания признается в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (далее - Соглашение).

Установить, что в случае если Соглашение между учреждением и учредителем подписывается в январе текущего года на текущий год (и плановый период) до момента сдачи годовой отчетности за прошлый (отчетный) год, данный факт признается событием после отчетной даты и субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания признается в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов 31 декабря отчетного года.

Установить, что при изменении условий заключенного соглашения по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в части увеличения (уменьшения) объема субсидий, данный факт хозяйственной жизни отражается в учете следующей бухгалтерской записью:

в части увеличения суммы субсидии Дебет 4 205 31 560 Кредит 4 401 40 131, в части уменьшения суммы субсидии (сторно) Дебет 4 205 31 560 Кредит 4 401 40 131.

Установить, что доходы будущих периодов от субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения государственного (муниципального) задания на основании:

Отчета о выполнении государственного (муниципального) задания на дату первого дня квартала, следующего за отчетным.

Справки-Расчета между учредителем и учреждением на основании представленного Отчета о выполнении государственного (муниципального) задания на дату первого дня квартала, следующего за отчетным.

Иного документа на основании представленного Отчета о выполнении государственного (муниципального) задания.

13.2. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели отражать последним днем отчетного периода (квартал) за который составлен Отчет о целевом использовании субсидии.

Доход по субсидии на иные цели начисляется на сумму на сумму фактически осуществленных расходов, принятых в Отчете Учредителем.

Первичный документ Отчет о целевом использовании субсидии, бухгалтерская справка по форме 0504833.

В случае предоставления учреждению гранта в виде субсидии на иные цели – порядок отражения в учете аналогичен субсидиям на иные цели.

Если грант предоставляется по КФО 2 – оформлять первичные документы и бухгалтерские проводки в учете аналогично субсидиям на иные цели, но по КФО 2.

13.3. Установить в целях ведения раздельного учета по видам доходов на счетах финансового результата текущего финансового года, в том числе для целей налогового (управленческого) учета, следующую аналитику:

- доходы по КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» - аналитический учет доходов на счете 4 401 10 131 ведется в разрезе услуг, работ по которым доводится государственное (муниципальное) задание;

- доходы по КФО 5 «Субсидии на иные цели» - аналитический учет доходов на счете 5 401 10 183 ведется в разрезе кодов субсидий на иные цели;

- доходы по КФО 2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)» - аналитический учет доходов на счете 2 401 10 1XX ведется в разрезе КОСГУ, направлений видов деятельности, работ, услуг в рамках ПДД.

13.4. Отражение выручки от оказания платных услуг, оказываемых физическим (юридическим) лицам по договорам, в бухгалтерском учете производить на основании первичного документа (акт об оказании услуг) со следующей периодичностью:

- по разовым услугам, работам - на дату фактического оказания услуги, работы;
- по длительным договорам на оказание услуг, работ – ежемесячно, в последний день месяца.

13.5. Отражение выручки от оказания платных услуг, оказываемых розничным потребителям, в бухгалтерском учете производить на основании первичного документа (бухгалтерская справка по форме 0504833) ежемесячно в последний день месяца.

В качестве контрагента (вместо детализации по розничным потребителям) по счету 205.31 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» принимать «Платные услуги ГАУ СО Уральская шахматная академия», укрупненную детализацию отражать в Субконто Договор «Наименование услуги в соответствии с Прейскурантом цен на оказание платных услуг». Детализация розничных потребителей по ФИО ведется в программном продукте DanseStudio.

13.6. Признание доходов текущего финансового года от предоставления права пользования активом осуществляется равномерно (ежеквартально) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

13.7. Установить следующие дополнительные коды вида синтетического счета в целях осуществления аналитического учета финансовых результатов прошлых лет (счет 401 30 000) - по годам их формирования (при наличии технической возможности ПО).

13.8. Установить следующие дополнительные коды вида синтетического счета в целях осуществления аналитического учета доходов будущих периодов (счет 401 40 000) с учетом отраслевых особенностей деятельности учреждения, а также требований налогового законодательства РФ о раздельном учете доходов (поступлений) учреждения (при наличии технической возможности ПО).

13.9. Установить, что доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете в следующем порядке:

- если на момент предъявления требования по штрафным санкциям размер поступлений не определен ввиду оспаривания исполнения требования со стороны контрагента до урегулирования требований, предъявленных контрагентом, начисление задолженности (расчетов с дебиторами) отражается в корреспонденции с кредитом счета 0 401 40 14X "Доходы будущих периодов";

- если на момент предъявления требования по штрафным санкциям размер поступлений определен - доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба.

Основанием являются:

- вступление в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении;
- определение о наложении судебного штрафа;
- предъявление плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней).

#### **14. Учет расходов на приобретение прав пользования программными продуктами.**

14.1. Платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа), согласно условиям договора, относить на расходы будущих периодов (счет 0 401 50 226 "Расходы будущих периодов"), с последующим ежеквартальным списанием на финансовый результат (счет 0 109 00 226, счет 0 401 20 226 "Расходы экономического субъекта»).

#### **15. Особенности отражения в учете товаров, работ, услуг, полученных от поставщиков, в зависимости от результатов экспертизы при приемке товаров, работ, услуг.**

15.1. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.2. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров, работ, услуг установить Приказом руководителя учреждения.

15.3. При приемке материальных ценностей (в том числе основных средств) от сторонних организаций (учреждений) в случае наличия количественного и (или) качественного расхождения (несоответствия) ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика), а также при отсутствии сопроводительных документов Комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов составлять Акт приемки материалов (ф. 0504220). Акт о приемке материалов служит основанием для принятия к бухгалтерскому учету материалов (материальных ценностей).

15.4. При приемке работ, услуг от сторонних организаций (учреждений), в случае выявления расхождений с условиями контрактов (договоров), оформлять акт, составленный Комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов.

15.5. В случае, если в экспертном заключении указывается, что товары, услуги, работы не соответствуют требованиям контракта (договора) и невозможно их дальнейшее использование, организовать учет следующим образом: полученные товарно-материальные ценности, работы, услуги приходовать на соответствующие балансовые счета. В сроки, указанные в контракте (договоре), поставщику предъявляется требование и осуществляется возврат принятых товарно-материальных ценностей. При этом, возврат товаров, работ, услуг поставщику отражается в учете

методом сторнирования ранее сделанных записей при оприходовании товаров, работ, услуг.

## **16. Порядок формирования резервов предстоящих расходов.**

16.1. Для целей равномерного учета предстоящих расходов формировать следующие виды резервов предстоящих расходов:

- резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, включая начисления на выплаты по оплате труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время);
- резерв на фактически произведенные расходы, по которым в срок не поступили документы (на услуги связи, на коммунальные услуги и иные услуги);
- резерв для оплаты обязательств, оспариваемых в судебном порядке (по судебным разбирательствам);
- другие резервы.

16.2. При создании резервов предстоящих расходов использовать разработанную учреждением методику оценки суммы резерва. Методика оценки сумм резерва и форма расчета сумм резерва приведена в Приложении № 7 к Учетной политике.

16.3. Резервы предстоящих расходов рассчитывать и отражать в бухгалтерском учете отдельно по видам деятельности и по видам резервов. Резерв предстоящих расходов создавать на срок, не превышающий трех календарных лет. Предельный размер отчислений в резерв предстоящих расходов создаваемый за счет приносящей доход деятельности не должен превышать 20% от суммы доходов отчетного (налогового) периода, учитываемых при определении налоговой базы. Суммы сверх данного ограничения, включать в резерв в следующем отчетном периоде, в котором сумма доходов может быть выше, чем в текущем периоде.

## **17. Учет по счетам 5 раздела «Санкционирование».**

17.1. Установить перечень первичных документов, момент принятия обязательств, денежных обязательств в Приложении № 15 к Учетной политике.

17.2. Установить, что аналитические счета по счетам раздела 5 "Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта" формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета - КОСГУ предусмотренных при формировании плановых (прогнозных) показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

17.3. Установить, что аналитический учет обязательств, отраженных на счетах санкционирования, осуществляется в разрезе кредиторов (поставщиков, продавцов, подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства, и контрактов (договоров).

## **18. Учет на забалансовых счетах.**

18.1. Установить, что учет на забалансовых счетах вести в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

19.2. Платежи за предоставленное право использования результатами интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) относить на финансовый результат в таком порядке: в соответствии с п. 66 Инструкции N 157н нематериальные активы, полученные в пользование учреждением (лицензиатом), учитывать на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре.

18.3. Установить, что к бланкам строгой отчетности относятся:

- топливные карты;
- банковские бизнес-карты;
- бланки трудовых книжек и вкладыши к ним;
- и т. п.

Установить следующий метод оценки бланков строгой отчетности: БСО учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк - 1 рубль.

Установить, что перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приведен в Приложении № 27 к Учетной политике.

Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности привести в Приложении № 28 к Учетной политике.

18.4. Для целей учета подарков и сувениров на счете 07 «Награды, призы, подарки» установить критерий ценности – 1 рубль.

18.5. Привести перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в целях контроля за их использованием в Приложении № 19 к Учетной политике.

18.6. Установить, для целей учета по счету 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)", личным использованием для выполнения служебных (должностных) обязанностей считать индивидуальное использование работником и (или) обучающимся нестационарных материальных ценностей в процессе выполнения функциональных обязанностей.

На счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" учитывать спортивную одежду, обувь, экипировку, специальную одежду, спортивное оборудование, инвентарь и иное имущество, выданное работникам в личное пользование.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

Основанием для списания имущества с забалансового счета 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" является физический (моральный) износ, непригодность к эксплуатации.

В случае увольнения сотрудника, за которым числилось имущество в пользовании на счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)", данное имущество осматривается постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов (п. 34 Приказа 157н) с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации либо принятия решения о списании по причине физического износа, непригодности к эксплуатации.

В случае если комиссия учреждения принимает решение о списании имущества по причине физического износа, непригодности к эксплуатации – данное имущество списывается со счета 27.

В случае если комиссия учреждения принимает решение о пригодности имущества к эксплуатации – данное имущество приходится от уволившегося работника на склад по оценочной стоимости определенной комиссией учреждения с учетом срока носки и фактического состояния. Имущество приходится на тот вид деятельности, за счет средств которого приобреталось данное имущество.

В бухгалтерском учете данную операцию отражать проводкой Дт 0 105 00 340 Кт 0 401 10 180.

## **19. Порядок передачи документов бухгалтерского учета.**

19.1. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения и (или) главного бухгалтера привести в Приложении № 27 к Учетной политике.

## **Учетная политика для целей налогообложения.**

### **1. Организационные положения.**

1.1. Ответственным за исчисление и уплату налогов, сборов, страховых взносов в учреждении является главный бухгалтер учреждения. Исчисление налогов, сборов, страховых взносов и ведение регистров налогового учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения.

1.2. Учреждение применяет упрощенную систему налогообложения (доходы-расходы).

1.3. Налоговый учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программного обеспечения: 1 С: Зарплата и кадры государственного учреждения; 1 С: Бухгалтерия государственного учреждения (Основание: ст. 313 НК РФ).

1.4. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета и самостоятельно разработанные учреждением регистры налогового учета (Основание: ст. 314 НК РФ).

1.5. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются учреждением ежеквартально (Основание: ст. 314 НК РФ).

1.6. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера (Основание: ст. 314 НК РФ).

1.7. Учреждением используется электронный способ представления отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи (Основание: п. п. 3 - 4 ст. 80 НК РФ).

### **2. Упрощенная система налогообложения.**

2.1. Учреждение определяет доходы и расходы кассовым методом (Основание: ст. 346.17 НК РФ).

2.2. Учет доходов и расходов для целей исчисления налоговой базы по налогу осуществляется в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, форма и

порядок заполнения которой утверждаются Министерством финансов Российской Федерации (Основание: ст. 346.24 НК РФ).

2.3. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов, налоговой базой признается денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов (Основание: п. 2 ст. 346.18 НК РФ).

2.4. В учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

2.5. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Налоговым периодом признается календарный год (Основание: ст. 346.19 НК РФ).

2.6. Налоговая ставка устанавливается в размере 5 процентов, в соответствии с Законом Свердловской области "Об установлении на территории Свердловской области налоговых ставок при применении упрощенной системы налогообложения для отдельных категорий налогоплательщиков" (Основание: п. 2 ст. 346.20 НК РФ).

2.7. Применение упрощенной системы налогообложения предусматривает освобождение от обязанности по уплате налога на прибыль организаций (за исключением налога, уплачиваемого с доходов, облагаемых по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 1.6, 3 и 4 статьи 284 НК РФ), налога на имущество организаций (за исключением налога, уплачиваемого в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость), налога на добавленную стоимость по соответствующему КФО (Основание: п. 2 ст. 346.11 НК РФ).

## **2. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).**

2.1. Учет доходов, начисленных физическим лицам, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре, разработанном учреждением самостоятельно и приведенном в Приложении № 28 к настоящему Приказу (Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ).

2.2. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений. Для их оформления могут использоваться самостоятельно разработанные учреждением формы, приведенные в Приложении № 29 к настоящему Приказу (Основание: п. 3 ст. 218, п. 2 ст. 219, п. 8 ст. 220 НК РФ).

## **3. Страховые взносы.**

3.1. Учет выплат физическим лицам, а также базы для начисления страховых взносов и сумм начисленных взносов ведется автоматизированным способом с применением специализированной бухгалтерской программы 1 С: Зарплата и кадры государственного учреждения.

## **4. Налог на имущество организаций.**

4.1. Учреждение имеет несколько категорий имущества, облагаемого налогом на имущество организаций. Налоговая база по этим категориям имущества определяется отдельно.

Организация ведет отдельный учет такого имущества в аналитическом учете к счету 0 101 00 000 в порядке, утвержденном Рабочим планом счетов (Основание: п. п. 1, 2 ст. 376 НК РФ).

## **5. Транспортный налог.**

5.1. Учреждение исчисляет и уплачивает транспортный налог в соответствии с гл. 28 НК РФ.