

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАУ ДО  
СО «СШ «Уральская  
шахматная академия»

от 30.12.2022 № 89-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции в**  
**государственном автономном учреждении**  
**дополнительного образования Свердловской области**  
**«Спортивная школа «Уральская шахматная**  
**академия»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Спортивная школа «Уральская шахматная академия» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Спортивная школа «Уральская шахматная академия» (далее - комиссия по противодействию коррупции).

1.3. Комиссия по противодействию коррупции при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, региональным законодательством, Уставом учреждения, настоящим положением и иными локальными актами учреждения.

**2. Цели и задачи комиссии по противодействию**  
**коррупции**

2.1. Основными целями и задачами комиссии по противодействию коррупции являются:

2.1.1. Принятие мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении своих трудовых обязанностей.

2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.4. Принятие мер по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), в том числе путем взаимодействия с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии по противодействию коррупции.

2.1.5. Обеспечение контроля над реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.6. Организация работы с работниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.7. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции в учреждении.

2.1.8. Контроль осуществления закупок для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.1.9. Контроль за эффективностью управления имуществом учреждения.

2.1.10. Контроль за обеспечением доступа граждан к общедоступной информации учреждения.

2.1.11. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.1.12. Принятие мер по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.13. Взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

2.2. В своей деятельности комиссия по противодействию коррупции руководствуется ключевыми принципами создания системы мер противодействия коррупции в учреждении:

2.2.1. Принцип соответствия политики учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерации международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2.2.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.2.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.2.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.2.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 3. Структура и порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции

3.1. Комиссия по противодействию коррупции состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по противодействию коррупции, организует работу комиссии по противодействию коррупции, созывает и проводит заседания комиссии по противодействию коррупции, определяет повестку дня, представляет комиссию по противодействию коррупции по вопросам компетенции в отношениях с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.3. Заседания комиссии по противодействию коррупции могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.5. Комиссия по противодействию коррупции правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

3.6. Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям комиссии по противодействию коррупции, ведение

протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов комиссии по противодействию коррупции или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.7. Состав комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по противодействию коррупции.

3.10. При равном количестве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.11. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.12. Член комиссии, председатель, по противодействию коррупции и секретарь добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась комиссией по противодействию коррупции. Информация, полученная комиссией по противодействию коррупции в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.13. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается председателем комиссии.

3.14. Срок составления и подписания протокола - не более трех рабочих дней с даты заседания комиссии по противодействию коррупции.