

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДО СО
«СШ «Уральская
шахматная академия»
от 30.12.2022 № 88-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Спортивная школа «Уральская шахматная академия» (далее - учреждение) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений.

2. Работники обязаны информировать работодателя обо всех ставших им известными случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

3. В случае поступления к работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.

4. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

5. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество и должность уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- описание обстоятельств, при которых уведомителю стало известно о совершенном коррупционном правонарушении; - подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение;

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о совершенном коррупционном правонарушении (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о ставших работникам учреждения известными случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами (далее - журнал) (Приложение № 1) в день получения уведомления.

8. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

9. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта совершения коррупционного правонарушения другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами (далее - комиссия).

12. Персональный состав комиссии (председатель, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом директора учреждения.

13. В ходе проверки должны быть установлены:

- факт совершения коррупционного правонарушения, о котором стало известно работнику;
- причины и условия, которые способствовали совершению данного коррупционного правонарушения (при установлении факта его совершения).

14. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

15. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- данные уведомителя и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержения) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения (при установлении факта его совершения).

16. В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционного правонарушения работниками, контрагентами учреждения или иными лицами

комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционных правонарушений.

17. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

18. В случае, если факт совершения коррупционного правонарушения работниками учреждения не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо признаки конфликта интересов, то материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к такому работнику в установленном законодательством порядке в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение №1
к Положению о порядке информирования
работниками работодателя о ставшей
известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами или иными лицами и
порядке рассмотрения таких сообщений

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о ставших работниками учреждения известными случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела.	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							