

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДО СО «СШ

«Уральская шахматная академия»

от 30.12.2022 № 88-О

**Положение
о формировании (актуализации) Карты (реестра) коррупционных
рисков государственного автономного учреждения дополнительного
образования Свердловской области «Спортивная школа «Уральская
шахматная академия»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании (актуализации) Карты (реестра) коррупционных рисков государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Спортивная школа «Уральская шахматная академия» (далее – учреждение) разработано в целях формирования единых подходов к проведению оценки коррупционных рисков и организации работы по предупреждению и снижению выявленных коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением видов деятельности, предусмотренных уставом организации.

1.2. Применяются следующие понятия и термины:

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Свердловской области;

карта (реестр) коррупционных рисков – представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

официальный сайт – сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению;

перечень коррупционно-опасных функций – перечень коррупционно-опасных функций, сформированный в учреждении на основе Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

полномочие (задача) - комплекс функций, выполнение которых направлено на достижение цели (целей) деятельности учреждения;

управление коррупционными рисками – совокупность мер правового и организационного характера, направленных на предупреждение, минимизацию (устранение) коррупционного риска (нормативное регулирование, антикоррупционное образование и просвещение, информирование граждан);

функция – постоянно осуществляемый учреждением комплекс действий юридического характера, связанный с реализацией полномочия (реализацией задачи) (функция обычно связана с принятием решений, имеющих правовые последствия, исполнительно-распорядительной деятельностью, контрольно-надзорными действиями, нормотворчеством).

1.3. Карта (реестр) коррупционных рисков учреждения (Приложение к настоящему Положению) утверждается руководителем соответствующего учреждения.

1.4. Актуализация карты коррупционных рисков производится в следующих случаях:

1.4.1. при изменении должностных обязанностей по должностям в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень коррупционно – опасных функций;

1.4.2. при изменении организационно-штатной структуры учреждения, в том числе при введении либо упразднении должностей учреждения.

1.5. Утвержденная в установленном порядке карта коррупционных рисков размещается на официальной странице учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация работы по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков

2.1. Общее руководство работой по формированию (актуализации) карты (реестра) коррупционных рисков в учреждении осуществляет руководитель учреждения.

2.2. Ответственность за формирование (своевременную актуализацию) карты (реестра) коррупционных рисков учреждения несет специалист, ответственный за формирование штатного расписания учреждения.

2.3. Специалист, ответственный за формирование штатного расписания учреждения:

– непосредственно организует работу по формированию (актуализации) карты (реестра) коррупционных рисков;

– готовит руководителю учреждения предложения по управлению коррупционными рисками.

3. Порядок формирования (актуализации) карты (реестра) коррупционных рисков

3.1. Формирование (актуализация) карты (реестра) коррупционных рисков осуществляется на основании перечня коррупционно-опасных функций учреждения и состоит из следующих этапов:

3.1.1. идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций и должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень;

3.1.2. оценка коррупционных рисков;

3.1.3. управление коррупционными рисками.

4. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень

4.1. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций и должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, проводится на основании:

4.1.1. данных анализа поступивших в учреждение обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции;

4.1.2. данных анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации, о фактах коррупции в учреждении;

4.1.3. результатов работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятых мерах по их предотвращению;

4.1.4. результатов рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными локальных актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждения, и принятых мерах.

4.2. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, должна учитывать ситуации, события, комбинации

обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником учреждения должностных (служебных) обязанностей.

4.3. Результатом идентификации типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, является:

4.3.1. определение перечня ситуаций, событий, комбинаций обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником учреждения должностных (служебных) обязанностей;

4.3.2. описание факторов риска, условий возникновения ситуаций, событий, комбинаций обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником учреждения должностных (служебных) обязанностей;

4.3.3. определение перечня должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень;

4.3.4. предварительная оценка риска.

4.4. Результаты идентификации типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, заносятся в таблицу по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Оценка коррупционных рисков

5.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью планирования деятельности по управлению рисками.

5.2. Основными задачами оценки коррупционных рисков являются:

5.2.1. определение частоты возникновения и уровня потенциальной опасности коррупционного риска;

5.2.2. обобщение оценки коррупционных рисков, выявление соответствия организации исполнения коррупционно-опасных функций требованиям законодательства о противодействии коррупции;

5.2.3. разработка рекомендаций (мероприятий) по управлению рисками и контроль за их выполнением.

6. Управление рисками

6.1. Рекомендации (мероприятия) по управлению коррупционными рисками направлены на минимизацию (устранение) коррупционных рисков и подразделяются на правовые и организационные:

6.1.1. правовые мероприятия по управлению коррупционными рисками включают в себя разработку и принятие локальных актов, устанавливающих порядок исполнения функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций.

6.1.2. организационные мероприятия по управлению коррупционными рисками включают в себя:

изменение порядка исполнения функции, включенной в перечень коррупционно-опасных функций;

ограничение круга работников учреждения, замещающих должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций;

антикоррупционное обучение, просвещение и переподготовку работников, замещающих должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника в реализации функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций.

Приложение к Положению о формировании
(актуализации) Карты (реестра)
коррупционных рисков
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Свердловской
области «Спортивная школа
«Уральская шахматная академия»

Карта (реестр) коррупционных рисков ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности в учреждении ³	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ⁴	Меры по управлению коррупционными рисками ⁵
1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка проектов локальных актов	Утверждение локальных актов, содержащих коррупциогенные факторы	директор	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p>
Разработка и согласование проектов локальных актов, содержащих коррупциогенные факторы		заместитель директора, главный бухгалтер	средняя		
Разработка и согласование проектов локальных актов, содержащих коррупциогенные факторы		юриисконсульт	низкая		

¹ Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

² Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

³ Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.

⁴ Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

⁵ Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

1	2	3	4	5	6
					- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы локальных актов	Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте локального акта.	юриисконсульт	низкая	Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов;
		Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	юриисконсульт	низкая	Организация повышения профессионального уровня работников учреждения, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;
		Непредставление проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.	заместитель директора	средняя	Перераспределение функций между работниками учреждения внутри структурного подразделения.
1.3.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;	директор	высокая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

1	2	3	4	5	6
		<p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).</p>			<p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>
		<p>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса.</p>	<p>заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>средняя</p>	
<p>1.4.</p>	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>главный бухгалтер</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься</p>

1	2	3	4	5	6
					окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
1.5.	Осуществление функций внутреннего контроля в рамках полномочий учреждения	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по внутреннему контролю выборочно или с нарушением установленных сроков</p> <p>По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	директор, главный бухгалтер, заместитель директора	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1	2	3	4	5	6
1.6.	Осуществление функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. 	директор, главный бухгалтер, бухгалтер	высокая	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.7.	Осуществление полномочий собственника	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных	директор, главный бухгалтер	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;

1	2	3	4	5	6
		<p>заинтересованных лиц) вознаграждением.</p> <p>Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.</p>			<p>Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником учреждения.</p>
1.8.	<p>Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена 	<p>специалист по закупкам</p>	<p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>

1	2	3	4	5	6
		(занижена) начальная (максимальная) цена контракта.			
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов (договоров).	директор, главный бухгалтер	высокая	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора).			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p>

1	2	3	4	5	6
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.			Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
1.9.	Проведение отбора претендентов на замещение вакантной должности	Победителем отбора на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям	директор	высокая	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.