

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАУ СО
СШ «Уральская шахматная
академия»

от 30.12.2022 № 87-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «УРАЛЬСКАЯ ШАХМАТНАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Екатеринбург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Спортивная школа «Уральская шахматная академия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» (далее – учреждение).

1.3. Общее собрание трудового коллектива ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» и настоящим Положением, а также принципами коллегиальности, открытости и демократичности.

2. Цель деятельности общего собрания

Для решения важнейших вопросов деятельности ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» созывается общее собрание трудового коллектива ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» (далее – общее собрание).

3. Полномочия (компетенция) общего собрания

К компетенции общего собрания относятся:

- 1) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 2) рассмотрение проекта локального акта учреждения об утверждении правил внутреннего трудового распорядка учреждения, а также проектов локальных актов учреждения о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 3) избрание из числа работников учреждения в случае, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном трудовым законодательством, представлять интересы всех работников учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, иного представителя работников учреждения (представительного органа);
- 4) рассмотрение вопроса об избрании (утверждении) представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам учреждения, принятие решения об образовании комиссий по трудовым спорам в структурных подразделениях учреждения;
- 5) рассмотрение вопроса об избрании работников учреждения в качестве кандидатов в состав наблюдательного совета автономного учреждения;
- 6) рассмотрение вопроса об исключении работников учреждения из

состава наблюдательного совета автономного учреждения;

7) внесение предложений руководителю учреждения по вопросам повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

8) рассмотрение вопросов условий и охраны труда в учреждении;

9) рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Состав общего собрания

4.1. В работе общего собрания участвуют работники учреждения.

4.2. Председатель общего собрания учреждения выбирается открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих.

5. Регламент общего собрания

5.1. Решения общего собрания правомочны при наличии не менее половины списочного состава работников учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих.

5.2. Общее собрание созывается по мере необходимости.

5.3. Срок полномочий общего собрания – постоянно.

5.4. Основной организационной формой деятельности общего собрания является заседание.

5.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании общего собрания, выносятся решения. Решения общего собрания оформляются протоколом.

5.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. На заседании общего собрания ведется протокол. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.

6.2. Протоколы заседаний общего собрания хранят в учреждении в течение 3 лет.