

Утверждено  
приказом директора  
ГАУ ДО «СО СШ  
«Уральская шахматная академия»  
от «03» февраля 2023г. №15-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной и апелляционной комиссиях**  
**ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» разработано на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2023 № 72523), федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта «шахматы» и «шашки» в соответствии и Уставом ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия».

1.2. Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссии ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия».

1.3. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, лиц, поступающих для прохождения обучения по дополнительным программам спортивной подготовки.

1.4. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.5. Срок полномочий приемной и апелляционной комиссий составляет один год.

## **2. Состав приемной и апелляционной комиссий**

2.1. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.2. Приемная комиссия состоит из экспертной группы, участвующей в проведении индивидуального отбора лиц, желающих проходить спортивную подготовку в Учреждении.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.4. Состав приемной комиссии –экспертной группы формируется из числа тренерского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта (не менее 5 человек).

2.5. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.6. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерского-преподавательского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии (не менее трех человек).

### **3. Организация работы приемной комиссии**

3.1. Прием заявлений и индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в соответствии со сроками, установленными приказом об организации приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих или поступающих лиц, достигших 14-летнего возраста.

3.3. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются руководителем Учреждения.

3.4. В своей работе приемная комиссия руководствуется Положением о порядке зачисления (индивидуального отбора) лиц, поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта «шахматы» и «шашки», и переводе лиц, проходящих

спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам по видам спорта «шахматы» и «шашки», на основании результатов сдачи нормативов общей физической и специальной физической подготовки по видам спорта «шахматы» и «шашки» в государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Спортивная школа «Уральская шахматная академия».

3.5. Заседание приемной комиссии является правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины её членов.

3.6. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

3.7. Приемная комиссия принимает решение большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем комиссии.

3.8. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Родители (законные представители) поступающих или поступающие достигшие 14 – летнего возраста вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.3. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется, подписывается председателем и доводится до сведения, подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются приемной комиссией Учреждения.

4.7. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

-запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

-привлекать к рассмотрению апелляций педагогический состав в случае возникновения спорных вопросов.

## **5. Документация и организация делопроизводства апелляционной комиссии**

5.1. Прием письменного апелляционного заявления (Приложение № 1) от поступающего достигшего 14 - летнего возраста или его законного представителя регистрируется в журнале входящих документов.

5.2 Секретарь апелляционной комиссии запрашивает необходимые документы и сведения по процедуре и результатам индивидуального отбора поступающего, направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5.4. Оформленное протоколом решение (Приложение № 2) апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавших апелляцию, под роспись, после чего передается в приемную комиссию.

5.5. Протокол решения апелляционной комиссии храниться в личном деле поступающего.

Информация о графике приема документов, необходимых для поступления  
в ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия»

Понедельник-пятница с 10.00 до 17.30

Приложение 1  
к положению о приемной и апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии

---

---

---

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора моего сына (дочери) \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения) поступающего*

в ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» так как я считаю, что:

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о приемной и апелляционной комиссиях ГАУ ДО СО «СШ  
«Уральская шахматная академия»

Протокол № \_\_\_\_\_  
решения апелляционной комиссии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(ф. и. о. заявителя)

по результатам индивидуального отбора \_\_\_\_\_  
(ф. и. о. поступающего)

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Дата \_\_\_\_\_