

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«УРАЛЬСКАЯ ШАХМАТНАЯ АКАДЕМИЯ»**

620026, г. Екатеринбург, ул. Тверитина, 44, тел/факс: (343) 379-07-61,
ИНН 6671255713, КПП 668501001, л/с 30016908550 открыт в Министерстве финансов Свердловской области,
р/с 03224643650000006200, БИК 016577551, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, ОКВЭД 85.41

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
(Протокол № 3 от «30» июля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО СО «СШ
«Уральская шахматная академия»

«03» августа 2026 г.

А.А. Степанян

М.П.

Регламент работы приемной и апелляционной комиссий
в государственном автономном учреждении дополнительного образования
Свердловской области
«Спортивная школа «Уральская шахматная академия»

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет цели и задачи приемной и апелляционной комиссий ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия», права и обязанности ее членов, порядок принятия и оформления решений.

1.2 Регламент разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации»;

- Федеральный закон 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 22.07.2025 № 579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 19.05.2026 N 484н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях";

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 04.12.2025 № 1078 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по

виду спорта «шашки» (далее-федеральный стандарт спортивной подготовки, ФССП);

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24.10.2025 № 876 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «шахматы» (далее-федеральный стандарт спортивной подготовки, ФССП);

- Устав ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» (далее- Учреждение, Академия) и иными локальными нормативными актами учреждения.

2. Цели и задачи приемной комиссии

2.1 Целями деятельности приемной комиссии являются:

- организация приема и зачисления поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- осуществление индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2 Основными задачами приемной комиссии являются:

- обеспечение информационной открытости по вопросам приема поступающих;
- обеспечение функционирования специальных телефонных линий, а также раздела сайта ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих;
- прием заявлений и приложенных к нему документов от поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
- знакомство поступающего, достигшего возраста 14 лет, и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- проверка достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов (при подаче документов в электронной форме);
- соблюдение прав поступающих, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации;
- выявление среди поступающих лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

2.3. В своей работе приемная комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом

Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, локальными актами ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия», регламентирующими порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3. Порядок формирования, права и обязанности членов приемной комиссии

3.1 Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2 В состав приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

3.3 Приемная комиссия формируется из числа работников ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» (не менее пяти человек), участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав апелляционной комиссии. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия».

3.4 Права и обязанности членов приемной комиссии.

3.4.1 Председатель приемной комиссии:

- руководит деятельностью приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- обеспечивает размещение документов и информации по организации приема поступающих в ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» на официальном сайте и информационном стенде ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- готовит проекты приказов о зачислении поступающих, успешно прошедших индивидуальный отбор.

3.4.2 Заместитель председателя приемной комиссии:

- организует инструктаж членов приемной комиссии;
- контролирует правильность оформления документов, поступающих;
- руководит деятельностью приемной комиссии в отсутствие председателя;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии.

3.4.3 Секретарь приемной комиссии:

- обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения индивидуального отбора и заседаний приемной комиссии;

- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на информационном стенде и официальном сайте ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» пофамильные списки-рейтинги с указанием системы оценок и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- выполняет поручения председателя приемной комиссии;
- оформляет личные дела поступающих;
- для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4.4. Члены приемной комиссии:

- осуществляют прием заявлений на обучение и проводят индивидуальный отбор поступающих;
- проверяют полноту комплектов документов;
- контролируют наличие медицинского заключения;
- выполняют поручения председателя приемной комиссии;
- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- заполняют протоколы индивидуального отбора;
- оценивают результаты выполнения нормативов;
- готовят проекты решений о зачислении или отказе;
- информируют заявителей о сроках и местах проведения индивидуального отбора;
- передают протоколы и личные дела в архив;
- рассматривают первичные обращения и (или) устные жалобы в рамках своих компетенций.

4. Порядок принятия решений приемной комиссии

4.1. Заседания приемной комиссии проводятся в периоды индивидуального отбора обучающихся и по мере необходимости. Решение о внеплановом заседании приемной комиссии принимает ее председатель. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов приемной комиссии.

4.2. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

4.3. Решения приемной комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, заместителем и членами приемной комиссии.

5. Компетенция, задачи и права апелляционной комиссии

5.1 Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора

5.2 Апелляционная комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, проводимого при приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия».

5.3 Апелляционная комиссия осуществляет следующие задачи:

- принимает и рассматривает апелляцию по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- определяет соответствие содержания, оценивания вступительных испытаний индивидуального отбора поступающих, порядка проведения вступительных испытаний индивидуального отбора поступающих, установленным требованиям;
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего;
- участвует в проведении повторного индивидуального отбора поступающих в случае принятия соответствующего решения;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) поступающего под роспись принятое решение.

5.4 Для осуществления своих задач апелляционная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы;
- заслушивать должностных лиц ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия».

5.5 В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ, локальными нормативными актами ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия», регламентирующими проведение индивидуального отбора поступающих.

6. Порядок формирования и состав апелляционной комиссии

6.1 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с настоящим Регламентом.

6.2 В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, иные члены комиссии.

6.3 Апелляционная комиссия формируется из числа работников ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» (не менее трех человек), участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия».

7. Порядок принятия решений апелляционной комиссии

7.1 Решения апелляционной комиссии принимаются на заседании. Заседания апелляционной комиссии проводятся не позднее одного рабочего дня со дня поступления в апелляционную комиссию апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

7.2 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.3 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протоколы апелляционной комиссии подписываются председателем апелляционной комиссии, и доводятся до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

7.4 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

7.5 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7.6 Зачисление поступающих в ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ГАУ ДО СО «СШ «Уральская шахматная академия».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849412

Владелец Степанян Альберт Азарпетович

Действителен с 01.09.2025 по 01.09.2026