


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР
«Уральская шахматная академия»


С.С.Крушинский

«28»  2014г.
№ 33-0

Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся

1. Порядок перевода на следующий год (этап) обучения

1.1. Зачисление на определенный этап реализуемых в учреждении программ, перевод обучающихся в группу следующего года обучения (этапа), производится с учетом решения тренерского совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Предусматривается следующее соответствие выполнения разрядов году обучения (этапу) спортивной подготовки по годам обучения:

Этап начальной подготовки

Требования к разрядам на этапе НП не предъявляются.

Максимальный возраст учащихся: дети, не достигшие на 01 сентября соответствующего учебного года для группы НП-1 - 10 лет; НП-2 - 11 лет; НП-3 - 12 лет.

Этап учебно-тренировочный

В группу УТ-1 зачисляются дети не младше 8 лет, прошедшие обучение на этапе НП не менее 1 года, при наличии 2 юношеского разряда или выше.

Требования к разрядам:

для зачисления в группу УТ-1 - 2 юношеский разряд или выше.

для зачисления в группу УТ-2 - 3 спортивный разряд или выше.

для зачисления в группу УТ-3 - 2 спортивный разряд или выше.

для зачисления в группу УТ-4 - 2 спортивный разряд или выше.

для зачисления в группу УТ-5 - 1 спортивный разряд или выше.

Максимальный возраст учащихся: дети, не достигшие на 01 сентября соответствующего учебного года для группы УТ-1 - 14 лет; УТ-2 - 15 лет; УТ-3 - 16 лет; УТ-4 - 17 лет; УТ-5 - 18 лет. Один раз в течение обучения на этапе УТ можно оставлять ребёнка на повторное обучение.

Этап спортивного совершенствования

В группу СС-1 зачисляются дети не младше 10 лет, прошедшие обучение на этапе УТ не менее 3 лет, при наличии разряда КМС.

Максимальный возраст учащегося: на 01 сентября соответствующего учебного года не должно исполниться 18 лет. Один раз в течение обучения на этапе СС можно оставлять ребёнка на повторное обучение.

1.3. Перевод учащихся «прыжком» через одну или несколько групп, а также оставление на повторное обучение производятся с согласия родителей (законных представителей) путем подачи ими письменных заявлений.

2. Порядок и основание отчисления, исключения обучающихся

2.1 Обучающийся может быть отчислен на основании заявления родителей (законных представителей) в случаях:

- 1) личного желания обучающегося и его родителей (законных представителей);
- 2) перехода в другое образовательное учреждение;
- 3) ухудшения здоровья на основании медицинского заключения;
- 4) полного освоения образовательных программ.

2.2. За совершенные ^{систематически} неоднократно грубые нарушения устава ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР «Уральская шахматная академия».

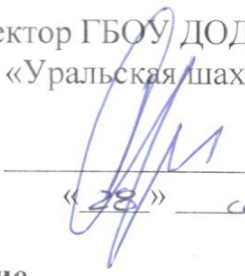
2.3. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СДЮСШОР, а также нормальное функционирование ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР «Уральская шахматная академия».

2.4. Под грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия, в виде причинения значительного материального ущерба имуществу ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР «Уральская шахматная академия», имуществу, а также в случае угрозы жизни и здоровья обучающихся, сотрудников ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР «Уральская шахматная академия», дезорганизации работы СДЮСШОР как образовательного учреждения.

2.5. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего положения, принимается директором ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» и оформляется приказом.

2.6. Решение об исключении обучающихся по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего положения, принимается педагогическим советом ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и оформляется приказом директора.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР
«Уральская шахматная академия»


С.С.Крушинский
« 28 » сентября 2014г.
№ 32-0

Положение о порядке зачисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение в ГБОУ ДОД СО «СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» (далее – СДЮСШОР «Уральская шахматная академия») по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2013 г. № 30531).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение в СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» проводит тестирование на наличие навыков, необходимых для обучения в СДЮСШОР «Уральская шахматная академия».

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.6. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом СДЮСШОР «Уральская шахматная академия». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.7. Председателем приемной комиссии является заместитель директора СДЮСШОР «Уральская шахматная академия».

1.8. Председателем апелляционной комиссии является директор СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

1.9. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.10. При организации приема поступающих директор СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.11. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава ГБОУ ДОД СО «СДЮСШОР «Уральская шахматная академия»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- составы приемной и апелляционной комиссий ГАОУ ДОД СО «СДЮСШОР «Уральская шахматная академия»;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СДЮСШОР «Уральская шахматная академия».

1.12. СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СДЮСШОР «Уральская шахматная академия».

2.2. СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих не достигших 14 лет.

В заявлении о приеме в СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» (приложение 1) указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- место работы, должность законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (для детей 14 лет и старше) или копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа о гражданстве поступающего (при наличии);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 2 шт. и формате 3,5*4,5);
- заявление родителей с заполнением всех строк;
- согласия родителей на обработку персональных данных;
- подтверждение действующего спортивного разряда по шахматам / шашкам в виде копии приказа о присвоении разряда.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

3.Отказ в приеме.

3.1. Основаниями для отказа в приеме являются:

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спортом;
- несоответствие возраста поступающего требованиям СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей» (приложение 2);
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» проводит приемная комиссия.

4.2. СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом СДЮСШОР «Уральская шахматная академия».

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СДЮСШОР «Уральская шахматная академия», с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы (приложение 3).

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СДЮСШОР «Уральская шахматная академия».

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.Регламент работы приемной комиссии.

5.1. Состав и порядок формирования приемной комиссии:

5.1.1. Приемная комиссия создается в количестве не менее трех человек в составе председателя, секретаря и членов комиссии из числа тренерско-преподавательского и инструкторского состава, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Состав комиссии утверждается приказом директора СДЮСШОР «Уральская шахматная академия».

5.1.2. Председателем приемной комиссии является заместитель директора СДЮСШОР «Уральская шахматная академия».

5.2. Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии:

5.2.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

5.2.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

5.2.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на сайте СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» списки лиц, зачисленных в СДЮСШОР «Уральская шахматная академия»;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

5.2.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

5.2.5. К компетенции приемной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора;
- принятие решений, по результатам индивидуального отбора, о приеме в СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» или отказе о приеме.

5.2.6. Решение о приеме в СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» или отказе оформляется протоколом, а зачисление оформляется приказом директора СДЮСШОР «Уральская шахматная академия».

5.3. Порядок проведения заседаний приемной комиссии:

5.3.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению навыков поступающего необходимых для обучения, продемонстрированных поступающими.

5.3.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о приеме поступающего в СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» на голосование.

5.3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

5.4. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

6.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с процедурой индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки уровня / наличия навыков необходимых для обучения поступающего и правильность организации отбора.

6.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию.

7.1. Зачисление поступающих в СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» на обучение по образовательным программам оформляется приказом СДЮСШОР «Уральская шахматная академия», на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

Приложение I
Директору
ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР "Уральская
шахматная академия"
С.С.Крушинскому

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
Ф.И.О. полностью

в ГБОУ ДОД СО СДЮСШОР «Уральская шахматная академия»

в отделение _____

« ____ » _____ 201 г.

подпись

сведения о ребенке

дата рождения: « ____ » _____ г. школа № _____, класс _____

дом.адрес: _____ телефон: _____

свидетельство о рождении / паспорт – серия _____ № _____,
выдан _____

кем, когда

сведения о родителях

мать _____
Ф.И.О. полностью

Место работы, должность _____

_____, телефон: _____

отец _____
Ф.И.О. полностью

Место работы, должность _____

_____, телефон: _____

Я, _____
Ознакомлен с уставом «СДЮСШОР Уральская шахматная академия» лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой по данному виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и персональных данных

(Ф. И. ребенка)

ФИО матери _____ (подпись) _____
ФИО отца _____ (подпись) _____

МИНИМАЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ ЗАЧИСЛЕНИЯ В СДЮСШОР

Вид спорта	Возраст, лет
Шашки	7
Шахматы	7

**МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ
в ГБОУ ДОД СО «СДЮСШОР «Уральская шахматная академия»**

Навыки / Нормативы	Отделение	
	Шахматы	Шашки
различать геометрические фигуры: круг, квадрат, прямоугольник, треугольник, овал		
свободно ориентироваться в пространстве и на листе бумаги, иметь представление о понятиях "право" - "лево", "верх" - "низ"		
запомнить и назвать по памяти 6-10 предметов, картинок, слов		
правильно держать карандаш, ручку		
свободно считать от 1 до 10 и обратно		
соотносить цифру и количество предметов		
внимательно, не отвлекаясь, слушать в течение 30-35 минут		
сохранять правильную осанку в положении сидя в течение 30-35 минут		
играть в спортивные игры, выполнять различные физические упражнения		
знать первые 10 букв латинского алфавита		
иметь навыки написания / чтения первых 10 букв латинского алфавита		
иметь навыки написания / чтения цифр от 1 до 10		

За каждый выполненный норматив начисляется 1 балл.

Минимальное количество баллов для зачисление на отделение ШАХМАТЫ в ГБОУ ДОД СО «СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» - 10 баллов.

Минимальное количество баллов для зачисление на отделение ШАШКИ в ГБОУ ДОД СО «СДЮСШОР «Уральская шахматная академия» - 8 баллов.